

一般社団法人ライブフォース 通所支援事業所 安全計画

2025年4月12日

【施設名称（事業種別）】：藤沢市障害児者保育の会 ポップコーン（放課後等デイサービス）

【施設名称（事業種別）】：児童デイサービス ポップコーン2（放課後等デイサービス）

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・散歩コース確認	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・外環境整備(草刈)	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・防災点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・散歩コース確認	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・降雪対策（タイヤ）	・施設内設備 ・備品 ・外環境整備	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	管理場所
感染症対策マニュアル	2020年 12月 15日	2025年 12月 15日	ポップコーン書庫 ポップコーン2事務
感染症発生時における業務継続計画(BCP)	2023年 12月 15日	2025年 12月 15日	ポップコーン書庫 ポップコーン2事務
非常災害対策マニュアル	2010年 4月 1日	2025年 12月 15日	ポップコーン書庫 ポップコーン2事務
非常災害発生時における業務継続計画(BCP)	2023年 12月 15日	2025年 12月 15日	ポップコーン書庫 ポップコーン2事務
虐待防止、身体拘束等の適正化	2021年 4月 1日	2025年 12月 15日	ポップコーン書庫 ポップコーン2事務
事故対策マニュアル	2010年 4月 1日	2025年 12月 15日	ポップコーン書庫 ポップコーン2事務
苦情・対策マニュアル	2010年 4月 1日	2025年 12月 15日	ポップコーン書庫 ポップコーン2事務

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年	
小学生	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする ・施設内における危険行為禁止の周知 ・散歩時、公園遊び時の安全確認、危険認知 ・入退室、乗降車時における安全確認、危険認知
中高生	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする ・SNS、インターネット、スマホ使用における危険性の把握、正しく楽しく使うには ・自力来所児童に対して、ルートでの安全確認 ・性に対する理解を深める。適切な距離等、性的な事件に巻き込まれないようにするには

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組み内容について、ホームページに掲載する。 ・行事、長期休暇時の書類配布等により、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等	避難訓練（地震 or 火災想定）
その他 ※1	事故防止対応 不審者対応 緊急対応 所在者不明捜索対応
月	10月～3月
避難訓練等	避難訓練（火災 or 地震想定）
その他 ※1	事故防止対応 不審者対応 緊急対応 所在者不明捜索対応

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
事故対策対応	代表理事、児童発達管理責任者、常勤職員
不審者対応	代表理事、児童発達管理責任者、常勤職員
緊急対応	代表理事、児童発達管理責任者、常勤職員
所在不明者捜索対応	代表理事、児童発達管理責任者、常勤職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4月～9月			
感染症対策（法人内）	非常災害対策（法人内）	虐待防止、身体拘束等（法人内）	その他
10～3月			
感染症対策（法人内）	非常災害対策（法人内）	虐待防止、身体拘束等（法人内）	その他

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・藤沢市放課後等事象所連絡会主催による研修会への参加

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・法人内ミーティングにてヒヤリ・ハット、事故報告を全事業所で共有、事業所ごとに改善案を策定

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・無断欠席時の利用者保護者へ電話、LINE、メールを使った安否確認
・緊急時連絡カードの毎年更新